

1. НАСТРОЙКА ККТ.

1.1. Настройки ККТ для работы с «Электронными чеками» при совместной работе с короткими чеками.

В соответствии с **пунктом 2 статьи 1.2 Федерального закона N 54-ФЗ** "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 54-ФЗ) при осуществлении расчета пользователь обязан выдать кассовый чек или бланк строгой отчетности на бумажном носителе и (или) в случае предоставления покупателем (клиентом) **пользователю** до момента расчета абонентского номера либо адреса электронной почты **направить кассовый чек** или бланк строгой отчетности **в электронной форме** покупателю (клиенту) **на предоставленные абонентский номер либо адрес электронной почты** (при наличии технической возможности для передачи информации покупателю (клиенту) в электронной форме на адрес электронной почты), если иное не установлено данным Федеральным законом.

При оформлении «Электронного чека», печать бумажного чека на кассе выполняется в одном из вариантов:

- полный формат чека (длинный чек),
- короткий формат (печатаются общая сумма покупок и признаки проверки чека на сайте ОФД).

Режим «Короткий чек» при работе с «Электронным чеком» работает, начиная с номеров релиза:

- **3.64.203** для **ФФД 1.2**,
- **2.63.102** для **ФФД 1.05**.

Режим печати устанавливается в разделе меню: «**Администратор / Настройки / Принтер**». В поле **КОРОТКИЙ ЧЕК** следует выбрать значение «да». Далее вызвать процедуру **ЗАПИСАТЬ**.

Для уменьшения размера чека необходимо в настройках принтера установить **МЕЛКИЙ ШРИФТ** - значение «да».

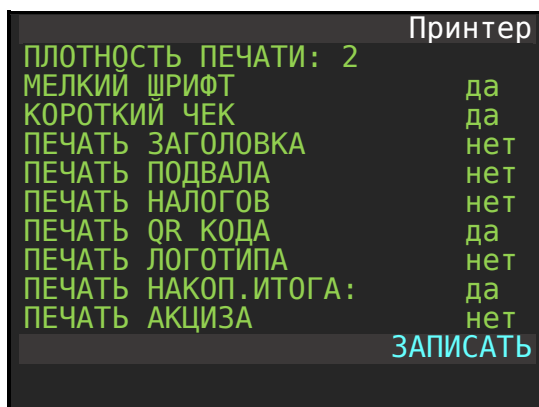


Рис.1.1.

1.2. Последовательность действий кассира при формировании «Короткого чека».

1. В режиме ПРИХОД определить перечень товаров по коду товара или QR коду.
2. По кнопке [оплата] перейти в режим РАСЧЕТ.
3. Следует определить значения видов оплаты, которыми будет производиться расчет.
4. Затем следует нажать кнопку [ВВОД].

Все сформированные электронные чеки, созданные в режиме «Короткий чек» передаются в ОФД.

1.3. Последовательность действий кассира при формировании «Электронного чека».

5. В режиме ПРИХОД определить перечень товаров по коду товара или QR коду.
6. По кнопке [оплата] перейти в режим РАСЧЕТ.
7. По кнопке [режим] открыть форму для ввода номера телефона или e-mail покупателя.
8. Вводится номер телефона покупателя, например, 79778613607. Далее нажать кнопку [ВВОД].
9. Откроется форма РАСЧЕТ. Следует определить значения видов оплаты, которыми будет производиться расчет.
10. Затем следует нажать кнопку [ВВОД].

Все сформированные электронные чеки передаются в ОФД. Если при оформлении продажи / покупки был указан телефон покупателя или его e-mail, то покупатель получит свой чек сообщением по SMS или e-mail письмом.

1.4. Внешний вид чека.

При закрытии чека на ККТ формируется короткий чек следующей формы:

	13/03/22 10:25
ИТОГ:	= 546.00
	ФН:9960440302096510
	ФД: 000076 ФП:0452845892
	consumer.1-ofd.ru

Содержание чека можно проверить на сайте ОФД по указанному адресу, отраженному в коротком чеке.

По требованию покупателя можно распечатать копию полного чека по номеру фискального документа (ФД). В данном примере это 76. Данный режим доступен в ККТ с ФФД 1.2.

Чтобы распечатать необходимо: находясь в режиме ПРИХОД, нажать клавишу [режим]. Откроется форма «Торговые операции». Многократным нажатием клавиши [вниз] установить маркер на строку «Документ по номеру» и нажать клавишу [ВВОД]. В открывшейся форме «Номер по документу» ввести номер документа и нажать клавишу [ВВОД]. Произойдет печать копии чека с полным перечнем товарного состава.